



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

Prot.n. 0000720

Magnago, 19/01/2026

OGGETTO: Attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione Settore Amministrativo e Comunicazione fino al 31.12.2026

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Ricordato che:

- che il Capo II del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, individuate in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione;
- che il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, regola le modalità di selezione, assegnazione, durata, revoca, sostituzione, trattamento economico dei responsabili di posizione organizzativa, definendo un sistema a fasce retributive;
- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 107 in data 25/07/2023, ha definito la seguente struttura organizzativa dell'Ente e la conseguente modifica al Regolamento degli uffici e dei servizi;

- Settore Economico Finanziario e Programmazione
- Settore Amministrativo e Comunicazione
- Settore Servizi alla Persona
- Settore Ambiente e Territorio
- Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile
- Settore Polizia Locale

Richiamato il proprio decreto prot. n. 3297/2024 di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo e Comunicazione, alla Sig.ra Consolaro Sabrina, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed EQ, in quanto ritenuto in possesso dei requisiti necessari, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita

e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare dando atto di quanto previsto dall'art. 16 del CCNL 16/11/2022, fino alla data del 31/12/2025 e comunque sino a nuovo decreto;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione Performance con verbale n. 01/2024 ha proceduto alla revisione della graduazione dei settori di Elevata Qualificazione a seguito della modifica dell'organizzazione, proponendo la classificazione del peso dei titoli di EQ in quattro fasce;

Di confermare l'importo annuo lordo (su 13 mensilità) di € 7.000,00, come da pesatura indicata dal Verbale N.P.V. n. 01/2024, a titolo di retribuzione di posizione indicato nell'allegato alla presente, salvo nuovi provvedimenti;

NOMINA

per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la Sig.ra Consolaro Sabrina – Area dei Funzionari ed EQ - Funzionario di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo e Comunicazione per il periodo 19/01/2026 – 31/12/2026;

L'incarico viene conferito alle seguenti condizioni:

1. al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

2. il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione di una retribuzione di posizione pari all'importo annuo lordo (su 13 mensilità) indicato nell'allegato alla presente. Tale importo è rapportato alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il lavoro straordinario, fatta eccezione per i compensi aggiuntivi di cui all'art. 20 del CCNL 16/11/2022

Spetta anche una retribuzione di risultato così come stabilito dai commi 4 e 5 dell'ex art. 17 del CCNL 16/11/2022. L'erogazione e la misura della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività, ai sensi dell'art.9, comma 4 del CCNL 31/03/1999 e dei criteri adottati da questa Amministrazione;

3. l'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente e del Settore di appartenenza, il Funzionario organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Garantisce comunque, l'orario di lavoro settimanale previsto dal CCNL, assicurando in linea di massima, la compresenza con il restante personale negli orari di ufficio. Eventuali ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non danno diritto a retribuzione per lavoro straordinario (fatto salvo il caso di lavoro straordinario per il servizio elettorale come previsto dal precedente punto 2) o al recupero delle ore eccedenti. In relazione ad esigenze eccezionali che determinino una riduzione o un'interruzione del riposo fisiologico giornaliero, è garantito un adeguato recupero del tempo riposo sacrificato alle necessità di servizio, nell'ambito del quadro complessivo delle prestazioni orarie eccedenti prestate.

4. l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- per intervenuti mutamenti organizzativi;
- a seguito di valutazione gravemente negativa;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente, così come indicato al comma 3 dell'art. 16 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- assenze superiori ai tre mesi continuativi;

5. Il Funzionario di EQ, in caso di ferie e/o assenze, dovrà farsi sostituire da altro E.Q. , previo decreto del Sindaco;

6. Di confermare l'importo annuo lordo (su 13 mensilità) di € 7.000,00 come da pesatura indicata dal Verbale N.P.V. n. 01/2024, a titolo di retribuzione di posizione indicato nell'allegato alla presente, salvo nuovi provvedimenti.

Il presente provvedimento verrà pubblicato in elenco, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Magnago

IL SINDACO

Dott. Dario Candiani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi

MISURA ANNUA LORDA INDENNITA' DI E.Q.
SETTORE AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE

**Pesatura come da verbale
N.V.P. N. 01/2024**

**Misura indennità annua
lorda su 13 mensilità**

< 85

€ 7.000,00

IL SINDACO

Dott. Dario Candiani

IL RESPONSABILE E.Q.

Sabrina Consolaro