

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANTONELLA TUNESI**

Indirizzo

**VIA BUONARROTI 13 20010 OSSONA**

Telefono

**3281506127**

Fax

E-mail

[antonella.tunesi@alice.it](mailto:antonella.tunesi@alice.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/11/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal novembre 2019 responsabile Ufficio di Piano Ambito Alto Milanese ad integrazione incarico P.O. Comune Magnago e a seguire in continuità con incarico del capofila Azienda Sociale del Legnanese So.Le - Legnano sino ad intervenuto convenzionamento fra enti (incarico Responsabile Ufficio di Piano dal 2019 e in essere scadenza 30.6.2025). Nel 2021 è stato assicurato extra time attività di supporto al settore Servizi Sociali del Comune di Dairago.

Dal 30 dicembre 2003 in servizio presso il Comune di Magnago in qualità di Responsabile Settore Servizi alla Persona con incarico di P.O/E.Q. per il medesimo settore.

Dal 2007 al 2021 anche incarico aggiuntivo di Direttore scuola infanzia comunale

Dal 1 giugno 1998 al 29 dicembre 2003 ho operato presso il comune di Marcallo con Casone con incarico di Responsabile Area affari generali/ personale e servizi alla persona con incarico P.O. (dal 1.4.2000 al 9.10.2003 e poi Po solo area servizi alla persona (in esito riorganizzazione settori) e responsabile per la qualità dell'Ente/ decorrenza P.O. 1.9.2002.

Dal 1 agosto 1995 al 31 maggio 1998 ho operato presso il comune di Buscate in qualità di responsabile Servizi Sociali reggendo con incarico esterno di coordinatore settore socio culturale del comune di Opera per anni 1 (1997)

Prima esperienza lavorativa insegnamento dal 1984 al 1995 presso istituti statali e non.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **ESPERIENZE**

#### **PROFESSIONALI**

Sono in possesso di diploma di Maturità conseguito nell'anno scolastico 1981/1982 Istituto Cesare Correnti Milano ho seguito il corso di laurea di Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sino all'ultimo anno di corso.

Fra gli esami sostenuti e superati segnalo sociologia, sociologia urbana diritto pubblico scienze della politica, etnologia, storia delle istituzioni politiche economia politica 1 logica

Ho seguito numerosi corsi promossi da terzi in materia di diritto amministrativo, gestione servizi sociali, procedure di gara, anticorruzione e trasparenza, qualità dei servizi, personale/Regolamento ISEE 2016  
D.lgs. 117/2017 rapporti tra comuni e Enti Terzo Settore, Gestione adempimenti post aggiudicazione gara ad evidenza pubblica, Corsi quinquennali Sicurezza, Accesso agli atti P.A., Programmazione Sociale nello Sport, La programmazione Zonale, La gestione dei beni confiscati.

Ho curato la redazione del progetto qualità del comune di Marcallo con Casone redigendo manuale e documentazione relativa ottenendo la certificazione per l'ente del settore pilota assegnato alla scrivente (affari generali e sociale)

Ho partecipato in qualità di presidente, commissario o RUP a numerose gare anche a rilevanza europea curando la redazione di atti, capitolati piani economici e relazioni tecniche.

Ho partecipato in qualità di esperto a procedure di selezione del personale di numerosi comuni ed aziende partecipate

Su incarico dell'amministrazione comunale tra gli altri si segnala l'attività assicurata di esternalizzazione del servizio nido (originariamente gestito in economia) a mezzo concessione a terzi (2011 pre D.50/2016 e smi) con redazione studio fattibilità, piano armonizzazione del personale comunale e redazione atti cui è seguita l'esperimento e affidamento a terzi, successivamente oggetto di altri affidamenti in concessione a mezzo gare a rilevanza europea.

Nel 2019 a seguito studio fattibilità, è stato definito l'iter per cambio modalità gestione servizio refezione scolastica, passando da servizio a concessione: ho curato la definizione del piano economico finanziario, della documentazione di gara e svolgendo funzioni di RUP

Nel 2021 incaricata quale RUP della procedura volta alla realizzazione di RSA a mezzo concessione a terzi area comunale nonché incaricata della progettazione per futura concessione a terzi gestione palazzina confiscata alla mafia per la realizzazione di un condominio solidale.

Nel 2021 è stata, a seguito studio fattibilità, operato cambio modalità gestione servizio scuola infanzia comunale da servizio in economia a concessione  
Redazione del progetto Sociale finalizzato all'utilizzo beni confiscati acquisiti dal comune di Magnago

La scrivente ha curato e definito piano economico, redatto la documentazione di gara per la concessione del servizio refezione scolastica ed esperita idonea procedura di gara, dove la scrivente ha svolto funzioni di RUP nonché ha gestito l'esternalizzazione del personale comunale assegnato al servizio  
Dal maggio 2024 membro del C.D.A. Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona, nominata poi Vice Presidente.

## **HOBBY**

Nel tempo libero amo la musica, leggere, viaggiare, visitare luoghi d'arte.

Mi piace condividere emozioni ed esperienze con gli altri

Negli anni ho imparato a smussare il carattere, talvolta spigoloso e duro, e ciò ha consentito di creare una rete di relazioni professionali ed umane che in molte situazioni si sono rivelate utili per il superamento di molte criticità. Credo nel lavoro di squadra, dove tendo a prediligere il ruolo di capitano: generosa e attenta all'altro, cerco confronto e dialogo, favorendo così nelle esperienze di vita e professionali di stemperare difficoltà e diffidenze.

Ossona Li 2.4.2025

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.*

AntonellaTunesi