



**COMUNE DI MAGNAGO**  
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

---

Prot.n. 0003297

Magnago, 29/02/2024

**OGGETTO:** *Attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione Settore Amministrativo e Comunicazione*

**IL SINDACO**

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Ricordato che:

- che il Capo II del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, individuate in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione;
- che il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, regola le modalità di selezione, assegnazione, durata, revoca, sostituzione, trattamento economico dei responsabili di posizione organizzativa, definendo un sistema a fasce retributive;
- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 107 in data 25/07/2023, ha definito la nuova struttura organizzativa dell'Ente e la conseguente modifica al Regolamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 11 del 30/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 che riconferma, a far data dal 1<sup>^</sup> marzo 2024, la seguente struttura organizzativa dell'Ente come già definita con la deliberazione G.C. n. 107/2023:

- Settore Economico Finanziario e Programmazione
- Settore Amministrativo e Comunicazione
- Settore Servizi alla Persona

- Settore Ambiente e Territorio
- Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile
- Settore Polizia Locale

E preso atto che occorre quindi conferire i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione per i settore sopra definiti, anche seguito collocamento a riposo di alcuni Funzionari di E.Q. a far data dal 1^ marzo 2024;

Richiamata altresì la deliberazione Consiglio Comunale n.40 del 25/07/2022 con la quale si procedeva alla presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico/amministrativo;

Ritenuto pertanto di conferire sino al 31/12/2025, l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo e Comunicazione, alla Sig.ra Sabrina Consolaro, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed EQ, in quanto ritenuto in possesso dei requisiti necessari, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare dando atto di quanto previsto dall'art. 16 del CCNL 16/11/2022;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione Performance con verbale n. 01/2024 ha proceduto alla revisione della graduazione dei settori di Elevata Qualificazione a seguito della modifica dell'organizzazione, proponendo la classificazione del peso dei titoli di EQ in quattro fasce;

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 39 del 20/12/2023 ad oggetto: "Nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026 e s.m.i.;
- la deliberazione C.C. n. 40 del 20/12/2023 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026" e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n. 2 del 16/01/2024 ad oggetto: "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 - Piano esecutivo di gestione 2024/2026 - approvazione delle dotazioni finanziarie" e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n. 11 del 30/01/2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024/2026";

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e smi;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e smi;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

## NOMINA

per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la Sig.ra Consolaro Sabrina – Area dei Funzionari ed EQ - Funzionario di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo e Comunicazione per il periodo 01/03/2024 – 31/12/2025 e comunque sino a nuovo decreto;

L'incarico viene conferito alle seguenti condizioni:

1. al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
2. il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione di una retribuzione di posizione pari all'importo annuo lordo (su 13 mensilità) indicato nell'allegato alla presente. Tale importo è rapportato alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il lavoro straordinario, fatta eccezione per i compensi aggiuntivi di cui all'art. 20 del CCNL 16/11/2022

Spetta anche una retribuzione di risultato così come stabilito dai commi 4 e 5 dell'ex art. 17 del CCNL 16/11/2022. L'erogazione e la misura della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività, ai sensi dell'art.9, comma 4 del CCNL 31/03/1999 e dei criteri adottati da questa Amministrazione;

3. l'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente e del Settore di appartenenza, il Funzionario organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.  
Garantisce comunque, l'orario di lavoro settimanale previsto dal CCNL, assicurando in linea di massima, la compresenza con il restante personale negli orari di ufficio. Eventuali ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non danno diritto a retribuzione per lavoro straordinario (fatto salvo il caso di lavoro straordinario per il servizio elettorale come previsto dal precedente punto 2) o al recupero delle ore eccedenti. In relazione ad esigenze eccezionali che determinino una riduzione o un'interruzione del riposo fisiologico giornaliero, è garantito un adeguato recupero del tempo riposo sacrificato alle necessità di servizio, nell'ambito del quadro complessivo delle prestazioni orarie eccedenti prestate.
4. l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
  - per intervenuti mutamenti organizzativi;
  - a seguito di valutazione gravemente negativa;
  - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente, così

come indicato al comma 3 dell'art. 16 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

- assenze superiori ai tre mesi continuativi;

5. Il Funzionario di EQ, in caso di ferie e/o assenze, dovrà farsi sostituire da altro E.Q. , previo decreto del Sindaco.

Il presente provvedimento verrà pubblicato in elenco, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Magnago

**IL SINDACO**  
Dott. Dario Candiani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi*