



COMUNE DI MAGNAGO
Città Metropolitana di Milano
SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 D. LGS. N.165/2001 E S.M.I., RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE

In conformità a quanto indicato nel PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione G.C. n. 54 del 22/05/2025 così come modificato con deliberazioni G.C. n. 75 del 27.06.2025 e n. 95 del 30.09.2025, in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027 sezione 3.3., ed in attuazione alla propria determinazione n. 808 del 07/11/2025

Visto il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l’art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visti, inoltre, il D.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” e il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Magnago ricerca attraverso la procedura esplorativa di mobilità volontaria prevista dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 1 dipendente con qualifica di agente di polizia locale – area istruttori - tempo pieno e indeterminato al fine di soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale del Settore Polizia Locale.

ART. 1 COMPETENZE E PROFESSIONALITA’ RICHIESTE

I candidati dovranno essere in possesso di capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisita presso l’amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni del posto da ricoprire, desumibili dal curriculum vitae reso disponibile e che saranno verificate ed approfondite nell’ambito del colloquio;

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli istruttori di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022, nonché quelle di cui alla legge 7 marzo 1986 n. 65 e successive modificazioni ed integrazioni e alla Legge Regionale - Regione Lombardia 1^ aprile 2015 n. 6 e successive modificazioni ed integrazioni;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, all'interno del Comune di Magnago, l'Agente di Polizia Locale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza di quartiere;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione nella programmazione e pianificazione delle relative attività;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- guida dei veicoli di servizio;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

La figura professionale summenzionata è, quindi, in possesso della capacità:

- di interpretare correttamente il proprio ruolo, avendo cura di mantenere, in qualsiasi situazione, un atteggiamento cortese e professionale;
- di intervento operativo: analizzare il contesto e comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, in maniera rapida ed efficace, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto, nel rispetto della gerarchia e dell'organizzazione del Corpo di Polizia;
- di relazionarsi con gli utenti in eventuali situazioni spesso delicate, dimostrando empatia, sensibilità e controllo emotivo;
- comunicative: capacità di esprimersi in modo chiaro, sia verbalmente sia in forma scritta, in relazione ai compiti e agli atti di propria competenza;
- di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa: predisposizione al lavoro di squadra, sia con altri Agenti di Polizia Locale che con altre Forze dell'Ordine e flessibilità operativa;
- di autocontrollo: capacità di svolgere il proprio lavoro mantenendo la calma e la lucidità anche in situazioni di stress, emergenza o potenziale pericolo;
- senso del dovere ed etica professionale: consapevolezza del ruolo pubblico ricoperto e del suo impatto sulla collettività, osservanza e rispetto delle normative e dell'immagine rappresentata alla cittadinanza.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso, nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura. Per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale espressa dichiarazione nella domanda, di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità.
- 4) essere inquadrati nell'Area degli istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica) con profilo professionale di "agente di polizia locale" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- 5) età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- 7) non aver riportato condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impegno con la PA (con indicazione, in ogni caso, delle condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
- 8) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 9) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;
- 10) diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- 11) patente di guida di categoria B e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di polizia locale;
- 12) eventuale patente di guida di categoria A e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di polizia locale;
- 13) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo senza prescrizioni e/o limitazioni, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- 14) di essere in possesso dei requisiti definiti dall'art. 5 della L. 65/86 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale", per poter svolgere servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione del porto d'armi (art. 5 – comma quinto);
- 15) essere in possesso dei requisiti psico-fisici per il porto d'arma d'ordinanza, la disponibilità al porto e all'uso della stessa;
- 16) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da accertarsi in sede di colloquio;

Pena di esclusione dalla procedura, tutti i presenti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nella domanda di candidatura, nella piattaforma unica di reclutamento (InPA), andrà altresì dichiarato, oltre i succitati requisiti, quanto segue:

1. Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L 4/2013)
2. Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente.

La mancanza sarà segnalata dalla piattaforma stessa.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Magnago nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

I candidati dovranno presentare al Comune di Magnago l'istanza di partecipazione alla selezione entro **il giorno 09/12/2025 alle ore 23.59** unicamente mediante la piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), per il cui utilizzo rimanda alla nota circolare 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità e specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Magnago non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa o da un caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata

dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. E' pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione della selezione.

Alla domanda può essere allegato eventuale preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per i dipendenti che rientrano in uso dei casi di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno ammesse alla procedura con atto del Responsabile del Settore Amministrativo e Comunicazione

La valutazione verrà effettuata da apposita commissione mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali presentati e, successivamente, mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti, da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti, al fine di individuare il candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto dell'avviso.

La Commissione preposta alla selezione, avrà a disposizione per la valutazione 30 punti, di cui 20 punti per il colloquio e 10 punti per il curriculum.

Il punteggio minimo di valutazione dei colloqui ai fini del conseguimento dell'idoneità dovrà essere pari a 21/30. Conseguirà l'idoneità a ricoprire la posizione il candidato che otterrà il maggior punteggio.

L'ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

ART. 6 – DATA DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla fase di colloquio, sarà pubblicato sia sul sito internet del Comune di Magnago www.comune.magnago.mi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" che all'interno del portale InPA.

Tali candidati dovranno presentarsi al colloquio, nel **giorno 11.12.2025 presso il Comune di Magnago – Piazza Italia 1.**

L'orario del colloquio verrà pubblicato sulla Piattaforma InPa e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune entro la data di svolgimento. Suddetta pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa al profilo ricercato.

ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Magnago, www.comune.magnago.mi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" e sulla piattaforma InPA.

Queste forme di pubblicazione hanno valore di notifica ai candidati.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Magnago.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Magnago e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Magnago si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e Comunicazione.

Il candidato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Magnago ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

Il Comune di Magnago potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere.

ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni di legge, scarsa partecipazione al bando, ulteriori valutazioni anche di tipo organizzativo, e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti o non produca il nulla osta in tempi congrui compatibili con le esigenze di questa Amministrazione, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magnago, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore Amministrativo e Comunicazione. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Magnago per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati, con

modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Magnago, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Sabrina Consolaro – Servizio Risorse Umane - alla quale è possibile richiedere eventuali chiarimenti ed informazioni, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: personale@comune.magnago.mi.it, oppure telefonando al n. 0331658305.

Magnago, 10/11/2025.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Comunicazione
Sabrina Consolaro